



Revisione 1_10/07/2020

Documento ad uso ed applicazione interna al Collegio Salesiano Astori.

È vietata ogni forma di riproduzione parziale o totale dello stesso.

INTRODUZIONE

La ripresa delle attività scolastiche avverrà in presenza, nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) recante *“Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico”*, approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato fino a giungere all’elaborazione delle Linee Guide del MIUR emanate in data 26 Giugno 2020.

Le Linee Guida diventano il documento di riferimento nel pieno rispetto dell’autonomia scolastica che consente di elaborare un documento e una gestione specifica, segno di un’azione all’insegna di cinque parole chiave:

- **programmazione:** la situazione d’emergenza ha portato fino ad ora a sopperire con la DaD (Didattica a Distanza) alla normale attività scolastica. La situazione attuale deve portare ad elaborare un piano più articolato per la ripresa a settembre e l’elaborazione di un protocollo sanitario e delle pulizie;
- **sicurezza:** la priorità è assegnata al rispetto delle norme previste per mettere in sicurezza tutti i soggetti impegnati nell’azione educativa e scolastica (docenti, allievi, famiglie, personale);
- **flessibilità:** necessariamente occorrerà avviare nuove possibili modalità didattiche e un ripensamento di spazi e tempi. Questo richiede un profondo esercizio di disponibilità e dialogo tra tutti i soggetti coinvolti. Questa flessibilità deve portare a monitorare continuamente la situazione per essere in grado di intervenire prontamente a nuove situazioni di chiusura e/o blocco delle attività didattiche;
- **apertura:** non significa solo il ritorno alle classi in presenza. Indica una dimensione educativa di sostegno ed accompagnamento alle situazioni più fragili e un rientro graduale – quanto prima sarà possibile - alla didattica ordinaria;
- **tutti:** la priorità è di garantire la scuola per tutti. Gli spazi del Collegio Salesiano Astori consentono – sempre nel rispetto delle norme previste – che tutti possano essere accolti per continuare il percorso di crescita educativa e formativa come singoli e come classi. Ecco la scelta di garantire, per quanto più possibile, il lavoro e l’identità del gruppo classe in tutte le attività previste.

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all’istruzione.

(Documento CTS)

La configurazione scolastica e didattica di seguito indicata fa riferimento alle norme vigenti, funzionali al momento emergenziale vissuto e previsto. L’auspicato completo ritorno alla normalità comporterà quindi la modifica di tale documento.

NORME IGIENICHE GENERALI

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS), con la finalità di fornire al decisore politico indicazioni utili al contenimento dell'epidemia da SARS-CoV-2, ha introdotto in data 15 maggio i “*Criteri generali per i Protocolli di settore*” che, pur calati nella specificità di ciascun settore, rappresentano dei criteri guida basati sullo stato delle evidenze epidemiologiche e scientifiche e passibili di aggiornamento in base all'evoluzione del quadro epidemiologico e delle conoscenze.

Il **DPCM del 17 maggio “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19**, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del **decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33**, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19” riporta tali criteri nell'allegato 10 per la realizzazione di protocolli di settore.

Nel presente documento per quanto riguarda le norme da applicare nelle aule e laboratori, si fa riferimento soprattutto al **documento MIUR Veneto “Manuale operativo – Piano per la ripartenza 2020/2021”** del 06/07/2020 oltre alla bibliografia in esso contenuta.

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);¹
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

È necessario quindi prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo presente i criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, facendo anche riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL:

1. il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;
2. la prossimità delle persone rispetto a contesti statici, dinamici o misti;
3. l'effettiva possibilità di mantenere la appropriata **mascherina** da parte di tutti nei contesti raccomandati;
4. il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
5. la concreta possibilità di accedere alla **frequente ed efficace igiene delle mani**;
6. l'adeguata **aereazione** negli ambienti al chiuso;

¹ «Il previsto distanziamento di un metro è da intendersi relativamente alla configurazione del layout delle aule, nel senso della necessità di prevedere un'area statica dedicata alla 'zona banchi'. Nella zona banchi il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Con riferimento alla 'zona cattedra', nella definizione del layout resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella 'zona interattiva' della cattedra, identificata tra la cattedra medesima e il banco più prossimo ad essa. L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto». Dipartimento della Protezione Civile – *Quesiti del ministero dell'istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico*, 10 luglio 2020.

7. l'adeguata **pulizia** ed **igienizzazione** degli ambienti e delle superfici;
8. la disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
9. la capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli;
10. La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola **NON** è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

(Documento CTS)

Si assicurerà, **prima della riapertura della scuola**, una pulizia approfondita dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo. Particolare attenzione sarà riservata alle zone di passaggio e alle superfici di contatto (corrimani, rivestimenti di scale, maniglie, interruttori...).

Durante l'attività ordinaria le operazioni di pulizia saranno effettuate più volte quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS, attraverso procedure di sanificazione previste per strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni).

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più utilizzate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I servizi igienici, in quanto punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, oltre alle misure già poste in essere dalle scuole per la normale pulizia quotidiana, saranno oggetto di particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; verranno puliti più volte lungo l'intero arco della giornata anche per consentire un facile accesso a tutti gli utenti per la opportuna pulizia delle mani. I bagni interni alla scuola saranno ad uso esclusivo di studenti e docenti. Ad eventuali fruitori esterni alla struttura saranno destinati altri servizi igienici.

In particolare si ricorda come **necessario**:

1. un'opportuna **aerazione** degli ambienti scolastici in particolare le aule almeno ad ogni ora;²
2. la facilità di accedere continuamente nel corso della giornata ai servizi igienici evitando in tutti i casi ogni forma di assembramento;
3. l'utilizzo della **mascherina** personale secondo le indicazioni normative specie quando è difficile mantenere l'opportuno distanziamento (anche all'aperto): *“Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto)”*. Non sono necessari ulteriori dispositivi. Viene comunque data la possibilità di non indossare la mascherina nei momenti di staticità all'interno della struttura con la condizione previa della distanza superiore al metro;³
4. il pieno rispetto della **segnaletica** e dei percorsi di accesso, spostamento e uscita dal plesso scolastico;
5. evitare ogni contatto fisico con altri studenti e con docenti e/o personale di servizio;
6. mantenere sempre il **distanziamento** di almeno 1 metro in tutte le situazioni e di 2 metri nello svolgimento delle attività fisiche;
7. la disponibilità in ogni classe di dispenser di soluzioni disinfettanti privilegiando però il lavaggio mani con sapone neutro (alla Primaria e alla Secondaria di I° grado andrà pensata una gestione del dispositivo da parte dei docenti);
8. il divieto di accedere al plesso scolastico da parte di genitori e altri adulti, favorendo altre forme di contatto e dialogo tra scuola e famiglia. In caso di uscita anticipata da parte dell'allievo verrà predisposto uno spazio opportuno per garantire la sicurezza di ogni singolo utente;
9. l'attivazione di una procedura opportuna nel caso di riscontrata positività di qualunque soggetto interno alla scuola.⁴

Sarà compito dell'amministrazione e dell'RSPP, elaborare un opportuno protocollo sanitario con i diversi allegati e di darne sufficiente formazione ed informazione ai soggetti interessati.

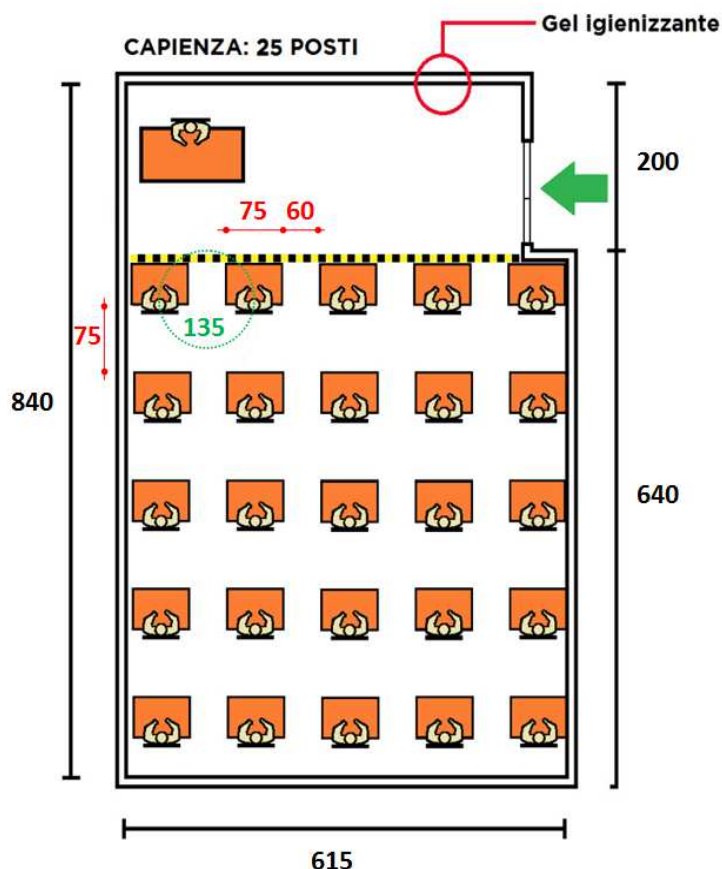
² «Il principio del distanziamento fisico deve essere combinato con quello dell'arieggiamento frequente; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula che si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula». MIUR Veneto, Manuale operativo (06/07/20), 6.

³ Cfr. nota 1

⁴ Dipartimento della Protezione Civile – *Quesiti del ministero dell'istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico*, 10 luglio 2020.

NUOVA GESTIONE DEGLI SPAZI

In questo quadro di ripartenza della scuola, rispettando pienamente il distanziamento indicato nei documenti e la configurazione proposta in colonne e righe, a seconda delle differenti classi, proponiamo questa soluzione logistica (indicata una soluzione standard a fini dimostrativi e non vincolante):



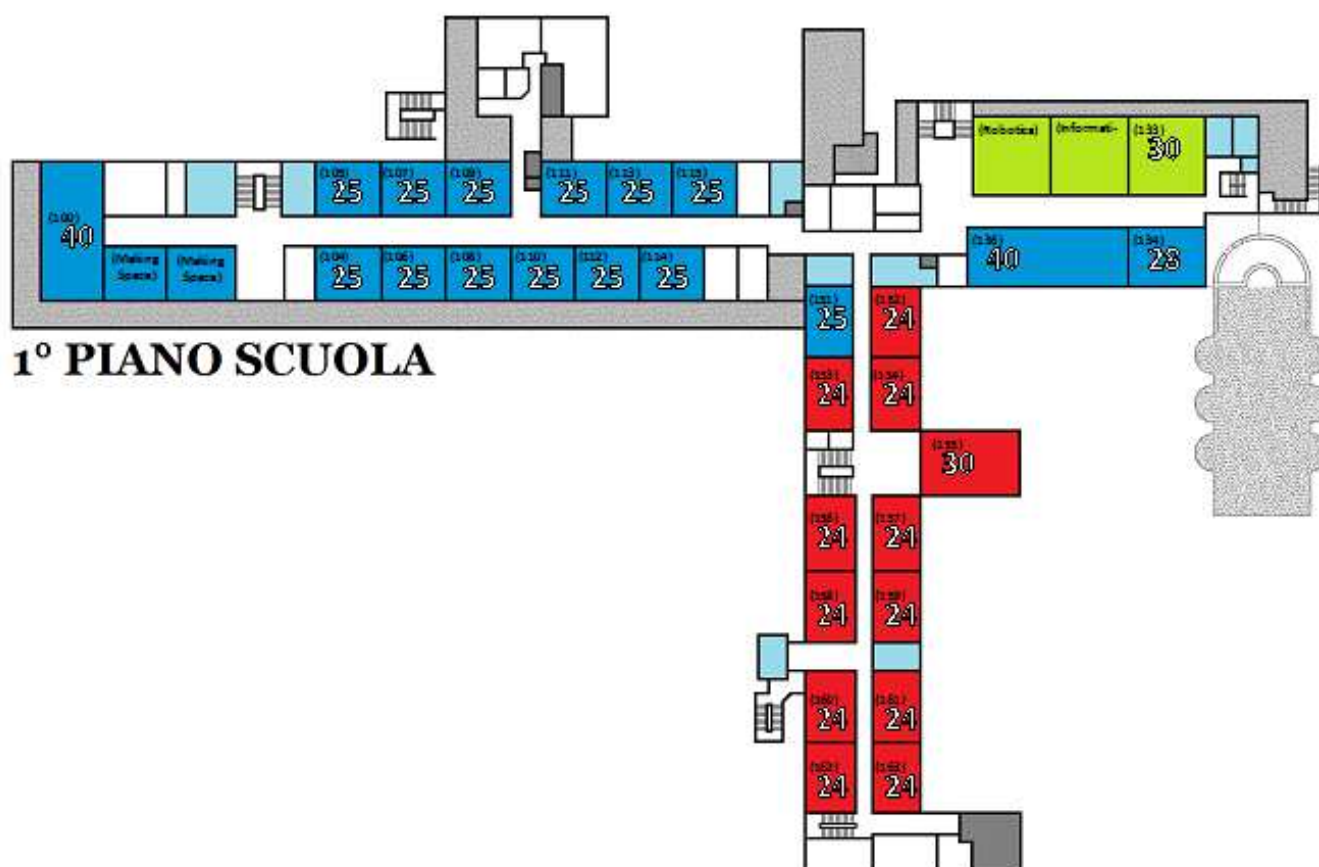
All'interno di ogni aula, al fine di favorire un numero maggiore di posti disponibili in rapporto alla metratura e all'opportuno distanziamento sociale si evidenzia che:

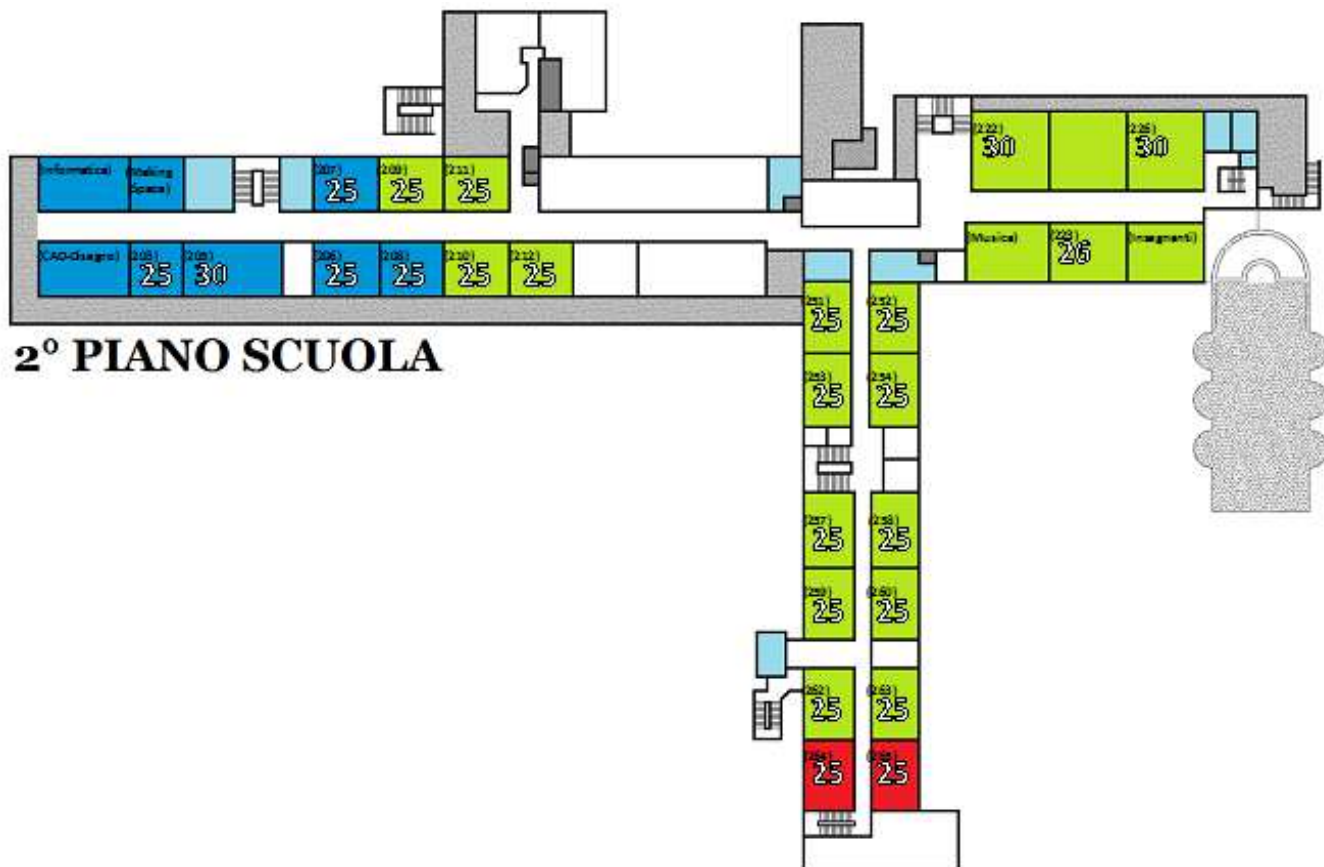
1. si mantiene un **distanziamento superiore a 1 metro in tutte le configurazioni possibili** senza superare mai il numero di capienza indicato esternamente all'aula. Nel caso di classi con numeri superiori alla capienza massima indicata possibile in un'aula "ordinaria", sono previste soluzioni più ampie evitando una frammentazione classe in sottogruppi di non facile gestione;
2. questa forma organizzativa comporta l'**utilizzo di nuovi spazi didattici** resi comunque adatti a tale funzione (dotazione audiovisiva e lavagna) garantendo l'identità scolastica e una vicinanza anche ad altre classi (evitando una dispersione e un isolamento logistico);
3. si evita assolutamente che in classe ci siano altri **arredi e mobili** oltre ai banchi e alla cattedra (per venire incontro alle esigenze dei docenti andranno pensati degli spazi di deposito di facile fruizione). Sono consentite, dove previste in termini di distanziamento e di misure di sicurezza, le pedane. L'uso minore di mobili e altri arredi consente una più proficua e veloce igienizzazione delle superfici e il mantenimento del distanziamento e delle norme di sicurezza;
4. verrà effettuata una **segnaletica orizzontale** per ciascun spazio scolastico mettendo in evidenza i distanziamenti da mantenere (e quindi da non cambiare per sopraggiunte esigenze didattiche quali lavori di gruppo, compiti...);

5. l'applicazione del distanziamento e di procedure didattiche atte ad evitare assembramenti va opportunamente applicata in tutti gli spazi per l'apprendimento in particolare nelle aule e nei laboratori (informatica, making space, officina meccanica, laboratori di chimica, fisica, ottica, scienze, arte...);
6. la presenza circoscritta del docente all'area di passaggio/ingresso;
7. l'indicazione per ciascun spazio didattico (aula, laboratori...) della **capienza massima** consentita con un pannello indicante numero aula, classe assegnata e capienza massima;
8. Per tutti vale l'indicazione di ridurre al minimo l'accesso agli **uffici** (amministrativi e scolastici) al fine di evitare assembramenti. Non si può mai accedere agli uffici fuori dagli orari di sportello.



In questo senso gli spazi utilizzabili sono i seguenti dove viene indicata la capienza massima per ciascuna aula (**P Primaria** – **S¹ Secondaria di I° grado** – **S² Secondaria di II° grado**):





NUOVA GESTIONE DEL TEMPO

Al fine di garantire una didattica efficace, opportuni tempi di intervallo (utilizzando prevalentemente gli spazi esterni) e di refezione, calcolando i tempi di accesso e di uscita, occorre provvedere ad una revisione dei tempi scolastici secondo le seguenti indicazioni:

P - PRIMARIA:

- 07.45 – 07.55 ATTIVITÀ DI PRE-ACCOGLIENZA (Punto di ritrovo esterno)
↳ previsti salita in aula scaglionati
- 07.55 – 08.10 BUONGIORNO (in classe)
- 08.10 – 08.55 1° ORA DI LEZIONE (45')
- 08.55 – 09.40 2° ORA DI LEZIONE (45')
- 09.40 – 10.00 INTERVALLO in cortile⁵
↳ previsti discesa/salita in aula scaglionati
- 10.00 – 10.45 3° ORA DI LEZIONE (45')
- 10.45 – 11.30 4° ORA DI LEZIONE (45')
- 11.30 – 12.00 1° TURNO IN MENSA (classi 1A – 1B – 2A - 2B – 3A)⁶
- 11.30 – 12.00 STUDIO IN CLASSE (classi 3B – 4A – 4B – 5A – 5B)¹
- 12.00 – 12.30 2° TURNO IN MENSA (classi 3B – 4A – 4B – 5A – 5B)²
- 12.00 – 12.30 STUDIO IN CLASSE (classi 1A – 1B – 2A - 2B – 3A)¹
- 12.30 – 13.40 INTERVALLO in cortile¹
↳ previsti discesa/salita in aula scaglionati

⁵ Per i cortili da utilizzare fare riferimento alla sezione intervallo.

⁶ È prevista una rotazione dei gruppi nei due tempi di uso della mensa lungo i diversi mesi.

13.40 – 14.25	5° ORA DI LEZIONE (45')
14.25 – 15.10	6° ORA DI LEZIONE (45')
15.10 – 15.55	7° ORA DI LEZIONE (45')

S¹ - SECONDARIA DI I° GRADO:

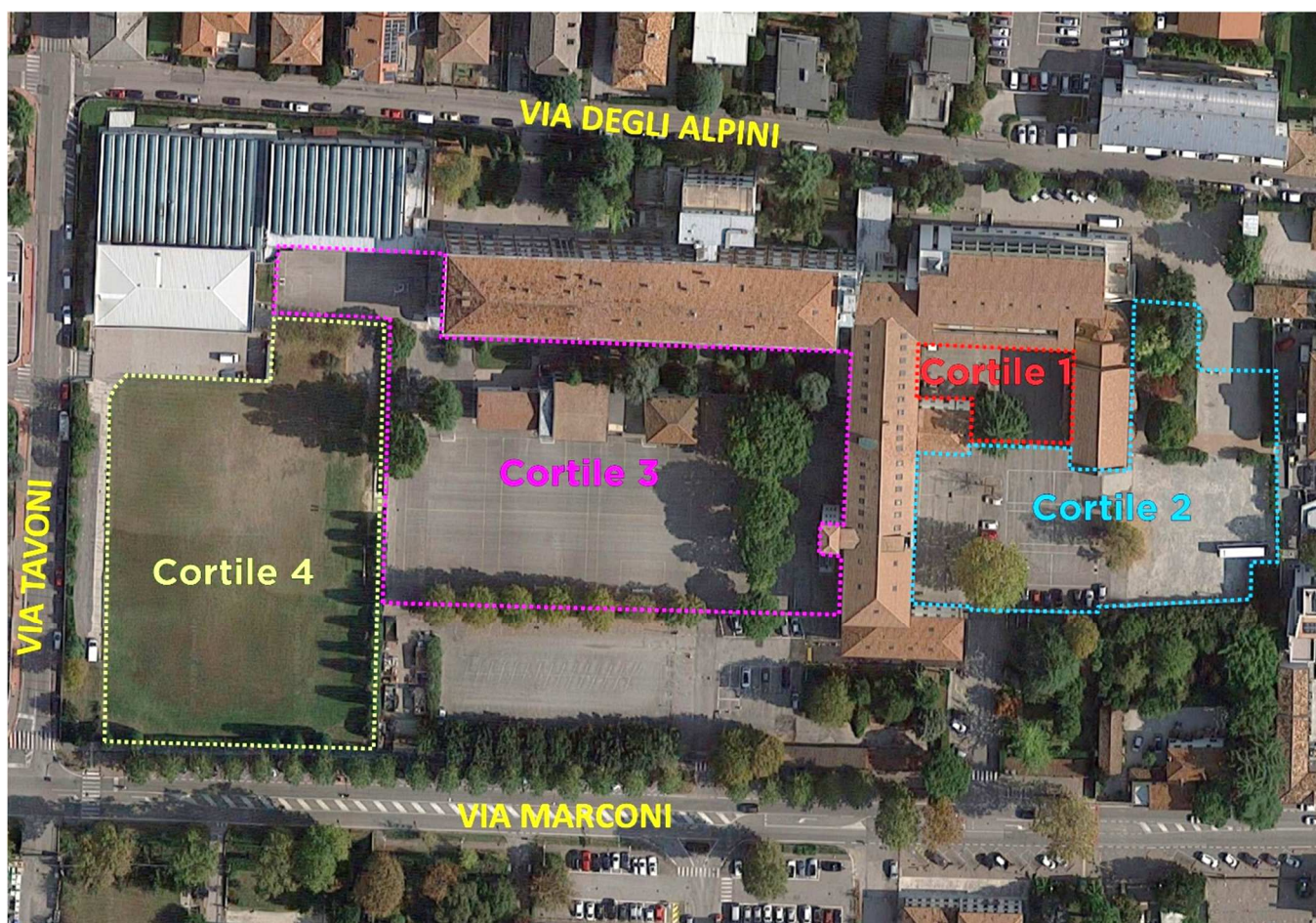
07.45 – 07.55	ATTIVITÀ DI PRE-ACCOGLIENZA (Punto di ritrovo esterno) ↳ previsti salita in aula scaglionati
07.55 – 08.10	BUONGIORNO (in classe)
08.10 – 09.10	1° ORA DI LEZIONE (60')
09.10 – 10.10	2° ORA DI LEZIONE (60')
10.10 – 10.30	INTERVALLO in cortile ¹ ↳ previsti discesa/salita in aula scaglionati
10.30 – 11.30	3° ORA DI LEZIONE (60')
11.30 – 12.30	4° ORA DI LEZIONE (50')
12.30 – 12.55	1° TURNO IN MENSA (classi 1e)
12.30 – 12.55	INTERVALLO in cortile (classi 2e) ¹
12.30 – 12.55	STUDIO ASSISTITO (classi 3e)
12.55 – 13.20	2° TURNO IN MENSA (classi 2e)
12.55 – 13.20	INTERVALLO in cortile (classi 3e) ¹
12.55 – 13.20	STUDIO ASSISTITO (classi 1e)
13.20 – 13.45	3° TURNO IN MENSA (classi 3e)
13.20 – 13.45	INTERVALLO in cortile (classi 1e) ¹
13.20 – 13.45	STUDIO ASSISTITO (classi 2e)
13.45 – 14.45	5° ORA DI LEZIONE (60')
14.45 – 15.45	6° ORA DI LEZIONE (60')

S² - SECONDARIA DI II° GRADO:

08.15 – 09.15	1° ORA DI LEZIONE (10' + 50')
09.15 – 10.05	2° ORA DI LEZIONE (50')
10.05 – 10.55	3° ORA DI LEZIONE (50')
10.55 – 11.15	INTERVALLO in cortile
11.15 – 12.05	4° ORA DI LEZIONE (50')
12.05 – 12.55	5° ORA DI LEZIONE (50')
12.55 – 13.45	6° ORA DI LEZIONE (50')
13.45 – 14.10	TURNO IN MENSA
14.45 – 16.00	RIENTRO CURRICOLARE (se previsto) oppure
15.30 – 16.30	DIDATTICA A DISTANZA (recuperi e/o approfondimenti)

La comunicazione dell'orario didattico avverrà nei tempi opportuni e non riguardano il presente documento (p. es. rientri pomeridiani curricolari).

INTERVALLO



Gli spazi per l'intervallo sono previsti a rotazione evitando ogni forma di assembramento e il mantenimento dell'opportuno distanziamento. Questo comporterà un'assistenza più diffusa da parte dei docenti e del personale preposto al fine di seguire le seguenti regole:

1. mantenere sempre il distanziamento di almeno 1 metro in tutte le soluzioni;
2. evitare l'uso dei bagni al piano terra perché comporterebbero un uso promiscuo e preferire quelli al piano di riferimento;
3. evitare giochi e attività sportiva che comportino il superamento del distanziamento e/o non rispettino le norme previste in merito;
4. non essendo previsto un servizio bar alle ordinarie condizioni, al fine di evitare assembramenti potranno essere previste forme diverse e più diffuse per la vendita di prodotti confezionati o un uso gestito con percorsi obbligatori e divieto di stazionamento all'interno del bar;
5. nella composizione delle file e della salita/discesa dalla propria aula seguire obbligatoriamente i percorsi previsti (favorendo quelli all'esterno anche in presenza di cattive condizioni meteo);
6. non è previsto – salvo successive indicazioni – l'uso delle sale giochi in nessun momento della giornata nemmeno in condizioni meteo avverse;
7. In caso di cattivo tempo rimane l'indicazione dell'intervallo in classe specie al 1° ciclo.

In sintesi la rotazione nell'uso dei cortili:

CORTILE 1	CORTILE 2	CORTILE 3	CORTILE 4
//	09. ⁴⁰ -10. ⁰⁰ Primaria	09. ⁴⁰ -10. ⁰⁰ Primaria	//
//	10. ¹⁰ -10. ³⁰ Sec I° gr.	10. ¹⁰ -10. ³⁰ Sec I° gr.	10. ¹⁰ -10. ³⁰ Sec I° gr.
10. ⁵⁵ -11. ¹⁵ Sec II° gr.	10. ⁵⁵ -11. ¹⁵ Sec II° gr.	10. ⁵⁵ -11. ¹⁵ Sec II° gr.	//
12. ³⁰ -13. ⁴⁰ Primaria	12. ³⁰ -13. ⁴⁰ Primaria	//	//
//	//	12. ³⁵ -13. ⁵⁰ Sec I° gr.	12. ³⁵ -13. ⁵⁰ Sec I° gr.

TRASPORTI

Il servizio di trasporto fornito dall'Astori tramite la ditta Pattaro Autoservizi è considerato a pieno titolo servizio di trasporto pubblico scolastico al quale fa riferimento l'ordinanza regionale 63 del 26/06/2020 – "Linee di indirizzo per il settore del trasporto pubblico", con particolari attenzioni da rispettare:

1. obbligo dell'uso della mascherina durante tutto il tragitto anche in condizioni eventuali di distanziamento. Non è previsto l'uso di altri dispositivi personali di protezione;
2. sanificazione personale delle mani (consigliato un mini dispenser personale);
3. a scuola discesa scaglionata per ordine di scuole (verrà garantita l'apertura di una sola porta) secondo l'orario di inizio scuola (Primaria >> Sec. I° grado >> Sec. II° grado);
4. alla ripartenza al pomeriggio una volta saliti sull'autobus non si può ridiscendere in attesa della ripartenza dalla scuola;
5. mantenere il distanziamento anche in ciascuna fermata in attesa dell'autobus;
6. un'adeguata aerazione dell'ambiente prima dell'utilizzo del mezzo evitando l'uso di aria condizionata;
7. gli zaini e altro materiale non vanno mai posati sui sedili;
8. il divieto assoluto di spostarsi sull'autobus in qualsiasi situazione, anche di sosta momentanea, se non per la discesa alla fermata richiesta (ci si alza allo stop del veicolo e non durante la marcia);

Gli autobus del servizio di linea saranno gli unici ad essere ammessi all'interno dei cortili dove sarà vietato sempre parcheggiare.

MENSA E BAR

Anche per la refezione scolastica, si dovrà far riferimento al Documento Tecnico del CTS, partendo dal principio che essa vada **garantita in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto**, seppure con soluzioni organizzative differenti per ciascuna scuola (rispetto alla capienza consentita ed utilizzata negli anni scorsi di 246 utenti – 41 tavoli per 6 posti – si utilizzerà una riduzione superiore al 54% con 37 tavoli a 3 posti).

In particolar modo, oltre alla necessaria e approfondita pulizia dei locali adibiti alla refezione medesima, l'istituzione scolastica – in modalità tali da garantire la qualità del servizio – ha valutato

l'opportunità di effettuare la refezione in due o più turni, sempre al fine di non consentire oltre il dovuto l'affollamento dei locali ad essa destinati.

In questo senso il Collegio Salesiano Astori disponendo di mensa interna e di sufficiente spazio d'uso, stabilisce quanto segue:

1. l'utilizzo della mensa per gli utenti impegnati nelle attività scolastiche anche pomeridiane privilegiando primaria e secondaria di I° grado. Nel caso di allievi di II° grado, solo quelli impegnati nel previsto rientro pomeridiano a completamento del piano di studi;
2. al fine di mantenere il **distanziamento opportuno**, la capienza della mensa è ridotta a 111 posti contemporaneamente con riduzione dei posti a sedere (al massimo 3 per tavolo mai in modalità frontale), separazione di tavoli e il mantenimento delle vie di sicurezza;
3. l'organizzazione dei tempi nel modo seguente con un unico self service:

Primaria: 2 turni dalle 11.30 alle 12.30 (30' per turno)

↳ *ciascun turno coinvolge 5 classi con circa 105 utenti su 111 posti*

Secondaria di I° grado: 3 turni dalle 12.30 alle 13.45 (25' per turno)

↳ *ciascun turno coinvolge 4/5 classi con circa 100/108 utenti su 111 posti*

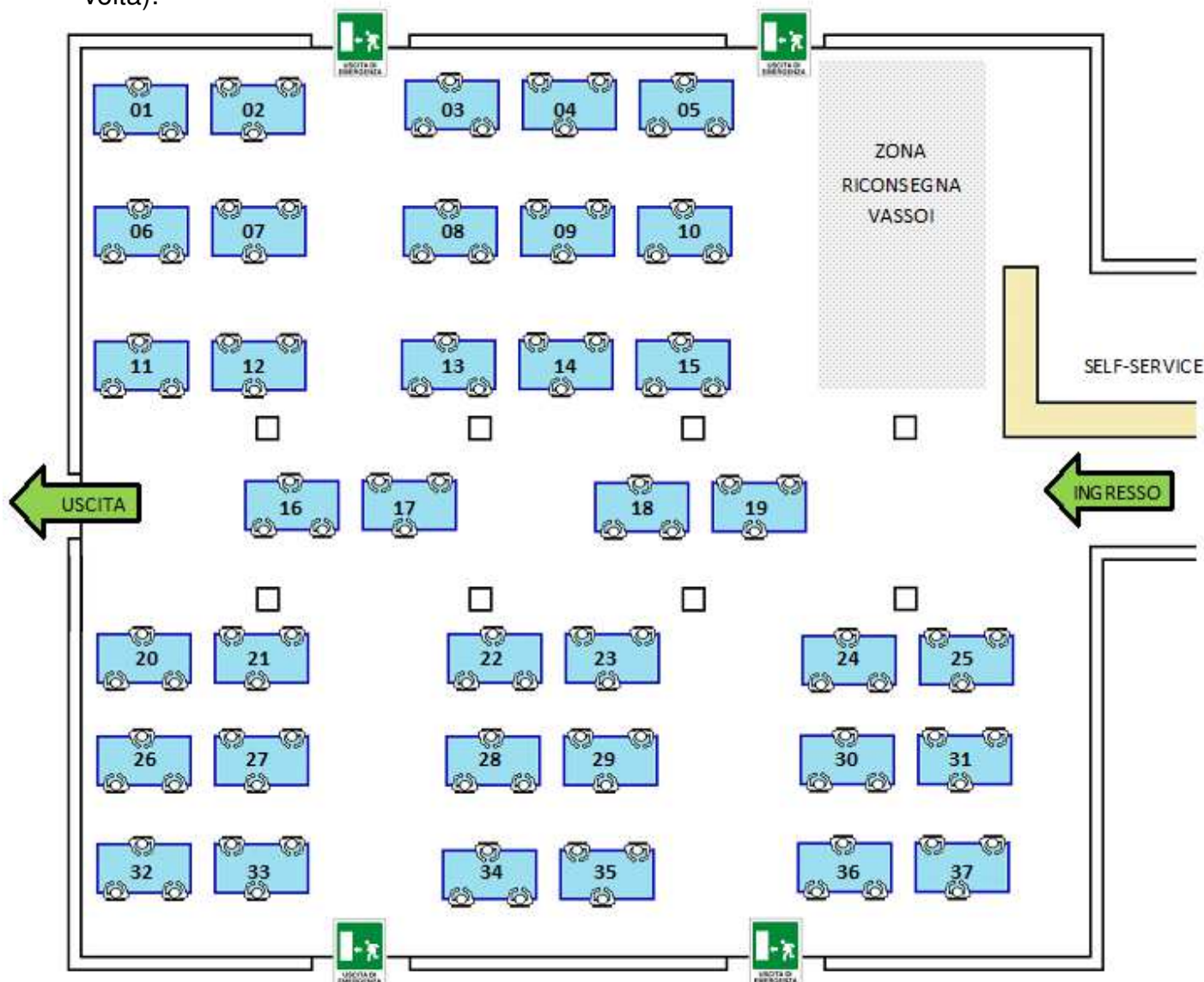
Secondaria di II° grado: turno unico dalle 13.45 alle 14.10

↳ *il turno coinvolge l'utenza dei soli rientri pomeridiani curricolari (massimo 3 classi) con circa 75/80 utenti su 111 posti.*

Utilizzando un unico self-service, si consente che ci sia un flusso continuo di persone in un'unica direzione con un'unica entrata e un'unica uscita. La somministrazione del cibo avverrà mediante postazione distanziata e protetta da superfici in vetro/plexiglass solo con operatori con mascherine e opportuni DPI (una postazione per i primi, una postazione per i secondi, una postazione per contorno, frutta e verdura cruda);

4. rimane invariato l'accesso con la modalità del badge personale;
5. verranno predisposte postazioni con gel igienizzante;
6. vi sarà una **semplificazione del menù** e delle possibilità di scelta al fine di velocizzare i tempi di servizio;
7. saranno privilegiati eventuali prodotti confezionati in monouso (biscotti, merendine, bricchetti succhi di frutta);
8. ad ogni tavolo verrà assegnata una brocca per l'acqua che alla fine di ciascun turno verrà lavata e preparata per turno successivo. Allo stesso modo i vassoi verranno lavati e sanificati prima di rimetterli in uso tra i diversi turni di servizio;
9. l'uso della **mascherina obbligatorio fino a quando il soggetto non sarà seduto al proprio tavolo**. Non sarà consentito che i soggetti possano girare ulteriormente per la mensa salvo la riconsegna del vassoio nella zona opportuna al termine del proprio pasto (sempre con mascherina indossata);
10. l'accesso alla mensa dovrà avvenire sempre per **percorsi esterni usando il porticato**. Non è assolutamente consentito l'accesso da altre porte se non quella sul porticato esterno e in nessun modo è consentito il passaggio degli allievi della primaria attraverso altri corridoi o spazi scolastici (corridoio 1° piano zona superiori);
11. verrà data comunicazione alle famiglie che viene data l'eventuale possibilità del pranzo a casa (ai residenti a Mogliano Veneto) per la secondaria di I° grado come modalità per alleggerire il numero delle presenze in mensa;

12. ad eventuali utenti esterni alla scuola (dipendenti, STMC, ospitalità) verrà assegnata una saletta separata e modalità di distribuzione diversa sempre mantenendo il distanziamento;
13. come modalità organizzativa si andrà a riempimento della sala seguendo i numeri indicati in figura con l'obbligo di 3 posti alternati per ciascun tavolo. In questo modo ci sarà uno svuotamento progressivo che consentirà al personale di iniziare le procedure di sanificazione dei tavoli e delle sedie (per ciascun turno il tavolo viene utilizzato una sola volta):



Il Collegio Astori si riserva la possibilità, in base sempre ad adeguate misure di sicurezza nel mantenimento del distanziamento, dell'indicazione di flussi di movimento segnalati, di pieno rispetto delle norme igieniche e di distribuzione, l'apertura del **servizio bar** in uno o più punti soprattutto per l'intervallo. Comporterà sicuramente una gestione ed una semplificazione rispetto alle modalità ordinarie secondo le indicazioni per il settore. Tendenzialmente il bar non sarà aperto ad utenti esterni essendone l'accesso vietato durante l'orario scolastico e dopo scolastico. Su questo ambito seguirà un aggiornamento rispetto a questa prima indicazione.

MODALITÀ DI ACCESSO E DI USCITA

Il presente piano prevede un piano adeguato anche di accesso e percorsi indicati per gli spostamenti da/verso le aule e per recarsi in mensa. In particolare per quanto riguarda gli accessi e le uscite, si stabilisce quanto segue:



Per quanto riguarda la scuola **primaria** sono utilizzabili gli accessi tramite il cancello della portineria (Via Marconi) e i due cancelli in Via degli Alpini. Al mattino ci sarà per loro un punto di ritrovo e l'utilizzo dello scalone del Teatro (per le classi 1°- 2°- 3°- 4°) e la scala degli uffici (5°). Tale punto di ritrovo sarà valido anche per i due intervalli del mattino e del pranzo.

Sono gli stessi punti per le uscite. Nel caso di uscite anticipate il riferimento è al parlatorio della portineria. In presenza del genitore il ragazzo potrà uscire. In caso di ritardo l'unico accesso possibile sarà la portineria

Per quanto riguarda la scuola **secondaria di I° grado** sono utilizzabili gli accessi tramite il cancello della portineria (Via Marconi) e i due cancelli in Via degli Alpini. Al mattino ci sarà per loro un punto di ritrovo e l'utilizzo dello scalone centrale. Tale punto di ritrovo sarà valido anche per i due intervalli del mattino e del pranzo.

Sono gli stessi punti per le uscite. Nel caso di uscite anticipate il riferimento è al parlatorio della portineria. In presenza del genitore il ragazzo potrà uscire. In caso di ritardo l'unico accesso possibile sarà la portineria

Per quanto riguarda la scuola **secondaria di II° grado** sono utilizzabili gli accessi tramite il cancello in prossimità della portineria e il cancello in Via degli Alpini presso la Biblioteca/Palestra. Sono gli stessi punti per le uscite. Nel caso di uscite anticipate o di ritardo, il riferimento è alla portineria.

Gli orari di movimento e di accesso/uscita alla scuola sono i seguenti:

	PRIMARIA	SECONDARIA I° GR.	SECONDARIA II° GR.
INIZIO ATTIVITÀ	DALLE 07.55 Scalone Teatro Scala Uffici	DALLE 07.55 Scalone Centrale	DALLE 07.50 Scalone Biblioteca
DISCESA INTERVALLO	09.40-09.45 Scalone Centrale	10.10-10.15 Scalone Centrale	10.55-11.00 Scalone Biblioteca

	Scalone Teatro	Scalone Teatro	Scalone Teatro
SALITA INTERVALLO	10.00-10.05 Scalone Centrale Scalone Teatro	10.30-10.35 Scalone Centrale Scalone Teatro	11.15-11.20 Scalone Biblioteca Scalone Teatro
DISCESA MENZA	Modulare secondo il turno di servizio Scalone Centrale Scalone Teatro	Modulare secondo il turno di servizio Scalone Centrale Scalone Teatro	A fine attività scolastica
SALITA MENZA	13.40-13.45 Scalone Teatro Scala Uffici		//
FINE ATTIVITÀ	15.55-16.00 Scalone Teatro Scala Uffici	15.45-15.50 Scalone Centrale Scalone Teatro	13.45-13.50 Scalone Biblioteca

I dipendenti (docenti e personale di servizio) utilizzeranno la portineria come di consueto.

Si procederà ad una opportuna **segnaletica** verticale per consentirne la facile identificazione mediante cartelli personalizzati assieme a divieti di utilizzo di corridoi diversi da quelli propri assegnati (per esempio, per recarsi in portineria un allievo dovrà sempre utilizzare i porticati esterni e mai i corridoi di passaggio. Tale indicazione vale a maggior ragione per qualunque utente adulto – docente, dipendente, salesiano).



FORMAZIONE E INFORMAZIONE

È necessario predisporre iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate. Verranno assicurate adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Sarà utile prevedere una attività formativa specifica al rientro in presenza per gli alunni rapportata all'età degli stessi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti. Favorire l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la

protezione anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione di studenti e famiglie.

Si suggerisce di organizzare apposite esercitazioni per tutto il personale della scuola senza gli studenti al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione necessarie. In una fase successiva possono essere coinvolti anche gli studenti stessi e il personale docente. Nelle procedure di sicurezza ed evacuazione prevalgono queste ultime e le indicazioni e i comportamenti connessi (p.es. sono consentiti assembramenti nei punti di raccolta in caso di prova di evacuazione, ovviamente per quanto possibile, tutti con la dotazione personale di DPI che già dovrebbero indossare).

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate si fondano sul **senso di responsabilità condiviso**, quale rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e quale collaborazione attiva da parte di studenti e famiglie, impegno quotidiano nel praticare comportamenti corretti, assolutamente necessari per contrastare la diffusione dell'epidemia.

Il presente documento è stato compilato rispettando le norme della sicurezza previste, in collaborazione con l'amministrazione del Collegio Salesiano Astori e l'Ufficio Tecnico dell'Ispettorato Salesiano San Marco.

Farà seguito il Documento di Protocollo Sanitario. Non si esclude una revisione e modifiche e/o integrazioni possibili con l'evolversi della situazione, la modifica delle norme di riferimento o sopraggiunte situazioni non qui evidenziate.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Mogliano Veneto, 10 luglio 2020