

# PROCEDIMENTI NON AD ISTANZA DI PARTE

COLLEGIO SALESIANO ASTORI-MOGLIANO VENETO (TV)			DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE		
Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento
<b>Piano triennale dell'offerta formativa</b>	Il progetto d'istituto è il documento che esplicita l'identità culturale e progettuale delle istituzioni e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa e facendo riferimento alle iniziative individuate o da individuare in collaborazione con le istituzioni e gli altri soggetti del territorio per le finalità previste da questa legge". Tale progetto viene approvato, nel rispetto degli indirizzi didattici ministeriali, per l'attività, la gestione e l'amministrazione della scuola, per le istituzioni del secondo ciclo, dal Consiglio d'Istituto sulla base di quanto deliberato dal collegio dei docenti in relazione agli aspetti di programmazione dell'azione didattico-educativa.	art. 3 DPR 275/99 e art. 1 comma 14 L. 107/15	Gestore: Marcon Dino	Segreteria del Gestore: 041/5987111	<a href="mailto:segreteria@astori.it">segreteria@astori.it</a>
<b>Denuncia infortunio Alunni</b>	Infortunio degli alunni in orario scolastico	leggi vigenti	Gestore: Marcon Dino - Segreteria Amministrativa	Segreteria amministrativa: 041/5987111	<a href="mailto:amministrazione@astori.it">amministrazione@astori.it</a>
<b>Denuncia infortunio Personale docente e ausiliario</b>	Infortunio del personale docente ed ausiliario in itinere ed orario di lavoro	leggi vigenti	Gestore: Marcon Dino - Ufficio Personale e/o Segreteria Amministrativa	Ufficio Personale: 041/5987111	<a href="mailto:ufficio.personale@astori.it">ufficio.personale@astori.it</a>
<b>Adozione libri di testo</b>	Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico successivo a quello di riferimento	leggi vigenti	Gestore: Marcon Dino - Segreteria Amministrativa	Segreteria scolastica: 041/5987111	<a href="mailto:amministrazione@astori.it">amministrazione@astori.it</a>

DATI SUL PROCEDIMENTO						
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo
non pertinente	Il piano triennale dell'offerta formativa è approvato entro la data di inizio delle iscrizioni dell'anno scolastico che precede il triennio di riferimento. Il progetto d'istituto può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre.	non pertinente	accesso agli atti	no	non pertinente	Gestore: Guarise Roberto
Le informazioni possono essere richieste tramite e-mail	48 ore dal ricevimento del primo certificato INAIL	no	accesso agli atti	no	non pertinente	Gestore: Guarise Roberto
Le informazioni possono essere richieste tramite e-mail	48 ore dal ricevimento del primo certificato INAIL	no	accesso agli atti	no	non pertinente	Gestore: Guarise Roberto
Le informazioni possono essere richieste tramite e-mail	Tempistica comunicata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito	no	accesso agli atti	no	non pertinente	Gestore: Guarise Roberto

**IPOTESI DI INERZIA**

Modalità per attivare il potere sostitutivo	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale
Posta elettronica	041/5987111	<a href="mailto:amministrazione.astori@legalmail.it">amministrazione.astori@legalmail.it</a>
Posta elettronica	041/5987111	<a href="mailto:amministrazione.astori@legalmail.it">amministrazione.astori@legalmail.it</a>
Posta elettronica	041/5987111	<a href="mailto:amministrazione.astori@legalmail.it">amministrazione.astori@legalmail.it</a>
Posta elettronica	041/5987111	<a href="mailto:amministrazione.astori@legalmail.it">amministrazione.astori@legalmail.it</a>